



TOWN OF FOREST HEIGHTS

COVID-19

HARDSHIP RELIEF GRANT

The Town of Forest Heights has established a COVID-19 Hardship Relief Grant Fund to help our residents and businesses during the difficult times of the coronavirus pandemic.

The Fund offers direct financial assistance to citizens impacted by COVID-19.

Relief Grants may be used to help pay for utility expenses, rent, mortgage payments, daycare costs, groceries, or other similar expenses, incurred between August, 1st 2020 and December 30, 2020.

In order to qualify for this relief grant, the applicant **MUST:**

Be a resident of the Town of Forest Heights

Be able to provide proof of hardship due to COVID-19

If a business, have annual revenues under \$2 million

If a business, have been in operation continuously since March of 2019

Be current on 2018 tax liabilities

Have no outstanding/open code enforcement violations

The amount of funding for this relief grant is limited to a maximum of \$1,000 per applicant and grants are awarded and determined at the discretion of the Town of Forest Heights.

APPLICATION DEADLINE

FRIDAY, NOVEMBER 27, 2020 AT 4:00PM

Email: mmoore@forestheightsmd.gov, Fax: 301-839-9236,
Mail: 5508 Arapahoe Drive, Forest Heights, MD 20745 and
Walk-in: Tuesday and Thursday 9:00am-2:00pm.

APPLICATIONS

Available online at

www.forestheightsmd.gov

OR

TOWN HALL

5508 ARAPAHOE DRIVE

FOREST HEIGHTS, MD

20745

Return application by walk-in, e-mail, fax, or mail as listed on the application form.



The Town of Forest Heights COVID-19 Hardship Relief Grant

DEADLINE: FRIDAY, NOVEMBER 27, 2020 AT 4:00PM

The Forest Heights Hardship Relief Grant aims to support efforts to build a stronger, more resilient community in Forest Heights, Maryland.

Forest Heights recognizes that the COVID-19 pandemic has caused an economic hardship for many Individuals, families, senior citizens, and small businesses. To provide local relief from this hardship, Forest Heights has established a COVID-19 Hardship Relief Grant to support those effected during this time.

Grants will be provided to support qualified applicant's town wide that have realized a significant financial hardship as a result of the COVID-19 outbreak. (*grants range from \$150 not to exceed \$1000*)

Grant Period: Grants may be used to support utility expenses, rent, mortgage payments, daycare costs, groceries, or other similar expenses, incurred between August 1st, 2020 and December 30, 2020.

In order to qualify for this grant, the applicant MUST:

- Be a resident of the Town of Forest Heights
- Be able to provide proof of hardship due to COVID-19
- If a business, Have annual revenues under \$2 million
- If a business, have been in operation continuously since March of 2019
- Be current on 2018 tax liabilities
- Have no outstanding/open code enforcement issues

Required Documents:

To apply, Applications can email mmoore@forestheightsmd.gov, fax 301-839-9236, mail 5508 Arapahoe Drive, Forest Heights, MD 20745 or walk-in between Tuesday and Thursday from 9:00-2:00pm with the Subject Line: "FH RELIEF GRANT APP". The following Documents must be attached. Alternatively, an applicant can call (301) 839-1030.

1. Valid ID indicating and address with the Town of Forest Heights.
2. Hardship Letter & Supporting Documents (Late or eviction notice, Unpaid invoices, Unemployment Verification letter, etc).
3. For individuals, copy of W2 or most recent tax returns filed.
4. If a business, up to date 2020 Profit and Loss Statement.
5. If a business, a copy of most recent year of business tax returns filed.
6. Signed Grant Agreement (Signed agreement does not guarantee funding).

*Include any other documentation not listed that may affect your eligibility for the program.



The Town of Forest Heights COVID-19 Hardship Relief Grant

Grant Agreement

This is a Grant Agreement ("Agreement"), dated as of _____, 20__, by and between a Forest Heights Resident or Business Owner ("Recipient")

Name: _____ **and** The Town of Forest Heights ("Funder").

BACKGROUND

A. Funder desires to support an eligible hardship by making a grant ("Grant") on the basis set out in this Agreement and in the grant plan description ("The Forest Heights Hardship Relief Grant").

Recipient and Funder agree as follows:

1. CORE TERMS

1.1 Grant

Funder will make the grant to recipient in the amount and in accordance with the grant qualifications.

1.2 Use of Grant

Client will use the Grant, and any income earned on the Grant funds, for the purpose set out in the grant plan description.

1.3 Grant Period

The grant period ("Grant Period") is set out in the Grant Plan description.

2. COMMUNICATION; REPORTS

2.1 Contact Persons

Recipient and Funder will each appoint one individual to act as principal contact person for notices and other communications under this Agreement. The initial appointees are identified in the Grant Plan description. Recipient and Funder may change its contact person at any time by written notice to the other party.

2.2 Reporting

Recipient will provide Funder with narrative and/or financial reports as set out in the Grant Plan.



The Town of Forest Heights COVID-19 Hardship Relief Grant

3. DONOR RECOGNITION; PUBLICITY

Recipient may announce and publicize the Grant in recognition of Funder's support. Recipient and Funder may each Internally disclose the other party's name and the amount of the Grant. Neither Recipient nor Funder will make any other public communications related to the Grant without the prior written consent of the other party.

4. GRANT ADMINISTRATION

4.1 Funds Management

Recipient will manage the Grant funds in accordance with the provisions of this Agreement.

4.2 Changed Circumstances

If the Grant is restricted to a particular program or purpose, recipient will notify Funder if recipient determines in good faith that, because of factual or other changes in circumstances, it is no longer possible for the Grant to serve its original purpose. In that case, and in cases where a portion of the Grant remains unspent or unallocated upon completion of the applicable purpose, recipient will return unallocated grant funds to the Funder in the form of certified Check.

5. GENERAL PROVISIONS

5.1 Entire Agreement

This Agreement, together with the Grant Plan, expresses the final, complete, and exclusive agreement between Recipient and Funder, and supersedes any and all prior or contemporaneous written and oral agreements, communications, or course of dealing between Recipient and Funder relating to its subject matter. If there are any inconsistencies between the Grant Plan and this Agreement, this Agreement will control.

This Agreement was signed by Recipient and Funder as of the date stated in its first paragraph:

Recipient Funder

By: _____
Name: _____
Title: _____

By: _____
Name: _____
Title: _____

DEADLINE:

Friday, November 27, 2020 at 4:00PM



Fondo de emergencia para situaciones Difíciles de la ciudad de Forest Heights COVID-19

La ciudad de Forest Heights ha establecido un Fondo de subvención de alivio de dificultades COVID-19 para ayudar a nuestros residentes y negocios durante los tiempos difíciles de la pandemia de coronavirus.

El Fondo ofrece asistencia financiera directa a los ciudadanos afectados por COVID-19.

Las subvenciones se pueden usar para ayudar a pagar los gastos de servicios públicos, alquiler, pagos de hipoteca, costos de guardería, comestibles u otros gastos similares, incurridos entre el 1 de agosto de 2020 y el 30 de diciembre de 2020.

Para calificar para esta subvención, el solicitante DEBE:

Sea residente de la ciudad de Forest Heights

Poder proporcionar prueba de dificultades debido a COVID-19

Si es una empresa, tenga ingresos anuales inferiores a \$ 2 millones

Si es una empresa, ha estado en funcionamiento de forma continua desde marzo de 2019

Estar al día con las obligaciones fiscales de 2018

No tener infracciones de cumplimiento de código abierto/ pendientes.

La cantidad de fondos para este Fondo por Dificultades está limitada a un máximo de \$ 1,000 por solicitante y las subvenciones se otorgan y determinan a discreción de la Ciudad de Forest Heights.

PLAZO DE SOLICITUD

VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

A LAS 4:00 PM

Email: mmoore@forestheightsmd.gov, Fax: 301-839-9236,
Correo: 5508 Arapahoe Drive, Forest Heights, MD 20745 y
Sin cita previa: martes y jueves de 9:00 am a 2:00 pm.

APLICACIONES

Disponibles en línea a
www.forestheightsmd.gov

O

AYUNTAMIENTO

5508 ARAPAHOE DRIVE
FOREST HEIGHTS, MD
20745

Envíe la solicitud sin cita previa, correo electrónico, fax, or correo postal como se indica en el formulario de solicitud.



Subvención de ayuda por dificultades económicas de la ciudad de Forest Heights COVID-19

FECHA LÍMITE: VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020 A LAS 4:00 PM

La subvención de ayuda para situaciones difíciles de Forest Heights tiene como objetivo apoyar los esfuerzos para construir una comunidad más fuerte y resistente en Forest Heights, Maryland.

Forest Heights reconoce que la pandemia de COVID-19 ha causado dificultades económicas a muchas personas, familias, personas mayores y pequeñas empresas. Para proporcionar alivio local de esta dificultad, Forest Heights ha establecido una subvención de alivio de dificultades COVID-19 para apoyar a los afectados durante este tiempo.

Se otorgarán subvenciones para apoyar a los solicitantes calificados en toda la ciudad que se hayan encontrado con dificultades financieras significativas como resultado del brote de COVID-19. (Las subvenciones van desde \$ 150 sin exceder los \$ 1000).

Período de subvención: las subvenciones se pueden utilizar para cubrir gastos de servicios públicos, alquiler, hipoteca pagos, costos de guardería, comestibles u otros gastos similares, incurridos entre 1 de agosto de 2020 y 30 de diciembre de 2020

Para calificar para esta subvención, el solicitante DEBE:

- Ser residente de la ciudad de Forest Heights
- Poder proporcionar prueba de dificultad debido a COVID-19
- Si es una empresa, tiene ingresos anuales inferiores a \$ 2 millones
- Si es una empresa, ha estado en funcionamiento de forma continua desde marzo de 2019
- Estar al día con las obligaciones fiscales de 2018
- No tiene problemas de cumplimiento de código abierto o pendientes

Documentos Requeridos

Para aplicar, las aplicaciones pueden enviarse por correo electrónico a: mmoore@forestheightsmd.gov, por fax al 301-839-9236, por correo a 5508 Arapahoe Drive, Forest Heights, MD 20745 o sin cita previa los martes y jueves de 9:00 am a 2:00pm con la línea de asunto: "APLICACIÓN DE SUBVENCIÓN FH RELIEF". (Alternativamente, un solicitante puede llamar al (301) 839-1030).

Todos los solicitantes deben presentar los siguientes documentos:

1. Identification valida que indica una direccion con la ciudad de Forest Heights.
 2. Carta de dificultad y documentos de respaldo (aviso de desalogo o retraso, facturas impagas, carta de verificación de desempleo, etc.).
 3. Para individuos, copia de W2 o declaración de impuestos más reciente presentada.
 4. Si es una empresa, estado actualizado de pérdidas y ganancias 2020.
 5. Si es una empresa, una copia de la declaración de impuestos del año más reciente presentada.
 6. Acuerdo de subvención firmado (el acuerdo firmado no garantiza la financiación).
- * Incluya cualquier otra documentación no incluida que pueda afectar su elegibilidad para el programa.



Subvención de ayuda por dificultades económicas de la ciudad de Forest Heights COVID-19

Acuerdo Garantizado

Este es un Acuerdo de subvención ("Acuerdo"), con fecha de _____, 20__, por y entre un residente de Forest Heights o Propietario de la empresa ("Beneficiario")

Nombre: _____ y el Pueblo de Forest Heights ("Financiador").

ANTECEDENTES

A. El financiador desea apoyar una dificultad elegible mediante la concesión de una subvención ("Subvención") sobre la base establecida en este Acuerdo y en la descripción del plan de subvenciones ("La subvención de ayuda para situaciones difíciles de Forest Heights").

El receptor y el financiador acuerdan lo siguiente:

1. TÉRMINOS BÁSICOS

1.1 Subvención

El financiador otorgará la subvención al receptor en la cantidad y de acuerdo con las calificaciones de la subvención.

1.2 Uso de la subvención

El cliente utilizará la subvención y los ingresos obtenidos de los fondos de la subvención para el propósito establecido en el plan de subvenciones descripción.

1.3 Período de subvención

El período de subvención ("Período de subvención") se establece en la descripción del Plan de subvención.

2. COMUNICACIÓN; INFORMES

2.1 Personas de contacto

El receptor y el financiador designarán cada uno a una persona para que actúe como persona de contacto principal para notificaciones y otras comunicaciones en virtud de este Acuerdo. Las personas designadas inicialmente se identifican en la descripción del Plan de subvenciones. Recipiente y el Financiador puede cambiar su persona de contacto en cualquier momento mediante notificación por escrito a la otra parte.

2.2 Informes

El beneficiario proporcionará al Financiador informes narrativos y / o financieros según lo establecido en el Plan de subvenciones.

3. RECONOCIMIENTO DEL DONANTE; PUBLICIDAD

El beneficiario puede anunciar y publicitar la subvención en reconocimiento al apoyo del financiador. El receptor y el financiador pueden Divulgar internamente el nombre de la otra parte y el monto de la subvención. Ni el Receptor ni el Financiador harán ningúnotras comunicaciones públicas relacionadas con la Subvención sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.



Subvención de ayuda por dificultades económicas de la ciudad de Forest Heights COVID-19

4. ADMINISTRACIÓN DE SUBVENCIONES

4.1 Gestión de fondos

El receptor administrará los fondos de la subvención de acuerdo con las disposiciones de este Acuerdo.

4.2 Circunstancias cambiadas

Si la subvención está restringida a un programa o propósito en particular, el destinatario notificará al financiador si el destinatario determina que fe en que, debido a cambios fácticos o de otro tipo en las circunstancias, ya no es posible que la Subvención sirva a sus propósito original. En ese caso, y en los casos en que una parte de la subvención quede sin gastar o sin asignar finalización del propósito aplicable, el destinatario devolverá los fondos de la subvención no asignados al Financiador en forma de certificado Cheque.

5. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 Acuerdo complete

Este Acuerdo, junto con el Plan de Subvenciones, expresa el acuerdo final, completo y exclusivo entre Receptor y Financiador, y reemplaza todos y cada uno de los acuerdos escritos y orales anteriores o contemporáneos, comunicaciones, o curso de trato entre el Beneficiario y el Financiador en relación con su tema. Si hay inconsistencias entre el Plan de Subvenciones y este Acuerdo, prevalecerá este Acuerdo.

Este Acuerdo fue firmado por el Beneficiario y el Financiador a la fecha indicada en su primer párrafo:

El Beneficiario/ Financiador

Por: _____

Por: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Título: _____

Título: _____

FECHA LÍMITE:

Viernes, Noviembre 27, 2020 at 4:00PM